



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, Noviembre del 2025

Señor (a)
PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7391002
Coordinadora Académica
Centro de Industria y la Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2025.

Referencia: No. 7391002 del año 2025

IVONNE MARCELA GOMEZ FLORIAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.589.390 de Saldaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MTCE. (\$ \$ 45,995,110) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024) b) NUEVE (09) pagos mensuales iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$\$ 1,686,487).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS **42721622589** de Bancolombia S.A. cuyo titular es el contratista. PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda



adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo **periodo y la certificación de aportes** al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales en las redes, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE -para atender el programa de Articulación con la Media en las modalidades presencial en la modalidad presencial titulada y así cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo se desarrolló la planeación pedagógica y el Plan Operativo Institucional POI y se llevó a cabo la formación profesional integral según la programación de los siguientes Grupos I.E.T Alfonso Palacio Rudas – Honda Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555 Grados Once – Ficha 2917637 – Ficha 2919718 – Ficha 2919785	Se puede evidenciar en la carpeta de la Obligación #_1 de la carpeta. Formato Diligenciado del Plan Interinstitucional POI IET Alfonso Palacio Rudas. Planeación Pedagógica.



2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo se llevó a cabo la evaluación de Juicios Evaluativos de los aprendices en el programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos en los grupos asignados. Se llevo a cabo la Verificación, organización y Entrega de Documentos de Evaluación y Seguimiento de Etapa productiva. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555	Se puede evidenciar en la carpeta de la Obligación #_2 de la carpeta de Evidencias. Reporte de Juicios Evaluativos. Carpeta De Seguimiento Etapa Productiva 2025-2026 Con Los Siguietes Formatos: F165, F023 V6 (Parcial) Documento De Identidad, Arl.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de seguimiento y evaluación de pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Impartí formación profesional integral en el programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos tomando como referencia lo establecido en el procedimiento del Desarrollo Curricular el cual corresponde a articulación con la media, en la siguiente institución educativa y sus fichas: I.E.T Alfonso Palacio Rudas – Honda Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555 Competencia de Grado 10°	Se puede evidenciar en: GOR-F-084_V2 Actas de Formaciones en la carpeta de la Obligación #_3 de la carpeta. GC_65589390_20425_NOV_2025 I.E.T Alfonso Palacio Rudas Grado 10_1 (3163524) Acta 025 NOV 10 2025 Grado 10_2 (3163543) Acta 027 NOV 6 2025 Acta 028 NOV 13 2025 Grado 10_3 (3163555) Acta 027 NOV 7 2025 Acta 028 NOV 14 2025



		Mantenimiento De Los Equipos De Computo. Resultado Aprendizaje Preparar El Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Administrativos Grados Once – Ficha 2917637 – Ficha 2919718 – Ficha 2919785 Competencia de Grado 11º Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. Resultado Aprendizaje Documentar Las Acciones Realizadas En La Red De Acuerdo Con La Normativa. Se llevo a cabo la Reunión Trimestral. Se llevo a cabo la Reunión De Cierre del Programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos Vigencia 2025.	Grado 11_1 (2917637 - 2919718) Acta 026 NOV 4 2025 Acta 027 NOV 11 2025 Grado 11_2 (2919718 – 2919785) Acta 030 NOV 5 2025 Acta 031 NOV 12 2025 Acta de Reunión Trimestral 003 Acta 001 de Cierre del programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos 2025
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte



	formación del área temática objeto del contrato	de la Coordinación Académica.	de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la Competencia de Operación de Herramientas Informáticas. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555	Se puede evidenciar en la carpeta de la Obligación #_5 de la carpeta de Evidencias. GC_65589390_20425_NOV_2025 Plataforma Sena Sofía Plus. Reporte de Juicios Evaluativos.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo se llevó a cabo la evaluación de Juicios Evaluativos de los aprendices en el programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos en los grupos asignados. Verificación de Listados de Aprendices Matriculados de los grupos asignados. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555	Se puede evidenciar en la carpeta de la Obligación #_7 de la carpeta de Evidencias. Reporte de Juicios Evaluativos. Listados de Aprendices Matriculados de los grupos Asignados.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartí formación profesional integral en el programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos tomando como referencia lo establecido en el procedimiento del Desarrollo Curricular el cual	Se puede evidenciar en: GOR-F-084_V2 Actas de Formaciones en la carpeta de la Obligación #_9 de la carpeta. GC_65589390_20425_NOV_2025



		corresponde a articulación con la media, en la siguiente institución educativa y sus fichas: I.E.T Alfonso Palacio Rudas – Honda Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555 Competencia de Grado 10° Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo. Resultado Aprendizaje Preparar El Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Administrativos Grados Once – Ficha 2917637 – Ficha 2919718 – Ficha 2919785 Competencia de Grado 11º Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. Resultado Aprendizaje Documentar Las Acciones Realizadas En La Red De Acuerdo Con La Normativa.	I.E.T Alfonso Palacio Rudas Grado 10_1 (3163524) Acta 025 NOV 10 2025 Grado 10_2 (3163543) Acta 027 NOV 6 2025 Acta 028 NOV 13 2025 Grado 10_3 (3163555) Acta 027 NOV 7 2025 Acta 028 NOV 14 2025 Grado 11_1 (2917637 - 2919718) Acta 026 NOV 4 2025 Acta 027 NOV 11 2025 Grado 11_2 (2919718 – 2919785) Acta 030 NOV 5 2025 Acta 031 NOV 12 2025
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado



	los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe de Manera Virtual en la Inducción En SST Y Actualización De Matriz De Peligros CIC el día 10 de Noviembre de 2025 Participe de Manera Virtual en la Capacitación de uso de EPPS y caídas al mismo nivel el día 14 de Noviembre de 2025. Participe de Manera Virtual en la última sesión de sensibilización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSPI) el día 21 de Noviembre de 2025.	Se puede evidenciar en: Capturas de Pantalla de estas capacitaciones en la carpeta de la Obligación #_11. GC_65589390_20425_NOV_2025
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo se ofreció por parte del Centro de Formación: Publicidad de Curso Complementario de CNNA que Inicia en Noviembre 18 de 2025.	Se puede evidenciar: Captura de Pantalla de mi estado de WhatsApp de la publicación Curso Complementario de CNNA que Inicia en Noviembre 18 de 2025., en la Carpeta de la Obligación #12. GC_65589390_20245_NOV_2025
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este periodo se llevó a cabo seguimiento al desarrollo de la etapa productiva de cada aprendiz de las formaciones en	Se puede evidenciar en: Durante este periodo se llevó a cabo seguimiento al desarrollo de la etapa



		Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555	productiva de cada aprendiz de la formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos y Se puede evidenciar en la Carpeta de la Obligación #13. GC_65589390_20245_NOV_2025 Carpeta De Seguimiento Etapa Productiva 2025-2026 Con Los Siguietes Formatos: F165, F023 V6 (Parcial) Documento De Identidad, Arl.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para desarrollar mi objeto contractual en el Programa de Articulación con la Media no fueron asignados bienes ni elementos, como se puede evidenciar en La página de sistema de inventarios.	Se puede evidenciar: Reporte de la página de Sistema de Inventario en la Carpeta de la Obligación #14. GC_65589390_20245_NOV_2025
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,	Para este periodo me encuentro certificado en la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 24 Diciembre de 2024	Se puede evidenciar: Certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en la Carpeta de la Obligación #15. GC_65589390_20245_NOV_2025



	al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para los aprendices del Programa de Articulación con la Media, no se programaron actividades de Bienestar.	Para los aprendices del Programa de Articulación con la Media, no se programan actividades de Bienestar.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	verificación de listados de los aprendices activos en los grupos asignados. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555	Se puede evidenciar: Reporte de Listados de aprendices de Grados 10 en la Carpeta de la Obligación #17. Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555 GC_65589390_20245_NOV_2025
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN	Para este periodo me encuentro certificado en trabajo en alturas ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.	Para este periodo me encuentro certificado en trabajo en alturas ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.



	Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL - SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR - MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Se llevo acabo desde el 15 de Noviembre el Inicio a la formación del curso Ruta Pedagógica ENI.	en la carpeta de la Obligación #_19 de la carpeta de Evidencias. Acta de Inicio de la Formación y Asistencia.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el programa de articulación con la media.	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el programa de articulación con la media.



	del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)		
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Impartí formación profesional integral en el programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos tomando como referencia lo establecido en el procedimiento del Desarrollo Curricular el cual corresponde a articulación con la media, en la siguiente institución educativa y sus fichas: I.E.T Alfonso Palacio Rudas – Honda Grados Decimo – Ficha 3163524 – Ficha 3163543 – Ficha 3163555 Competencia de Grado 10° Mantenimiento De Los Equipos De Computo. Resultado Aprendizaje Preparar El Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo	Se puede evidenciar en: GOR-F-084_V2 Actas de Formaciones en la carpeta de la Obligación #_22 de la carpeta. GC_65589390_20425_NOV_2025 I.E.T Alfonso Palacio Rudas Grado 10_1 (3163524) Acta 025 NOV 10 2025 Grado 10_2 (3163543) Acta 027 NOV 6 2025 Acta 028 NOV 13 2025 Grado 10_3 (3163555) Acta 027 NOV 7 2025 Acta 028 NOV 14 2025 Grado 11_1 (2917637 - 2919718) Acta 026 NOV 4 2025 Acta 027 NOV 11 2025



		De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Administrativos Grados Once – Ficha 2917637 – Ficha 2919718 – Ficha 2919785 Competencia de Grado 11º Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. Resultado Aprendizaje Documentar Las Acciones Realizadas En La Red De Acuerdo Con La Normativa. Actualización de Guías de aprendizaje del Programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos.	Grado 11_2 (2919718 – 2919785) Acta 030 NOV 5 2025 Acta 031 NOV 12 2025 Repositorio en carpeta de OneDrive compartida por la Coordinadora Patricia Liliana Correa Guías de Aprendizaje Material de Apoyo Listas de Chequeo
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	Para este periodo Se llevo a cabo la Reunión Trimestral	Se puede evidenciar:



	contractual.	en la IET Alfonso Palacio Rudas.	Acta Trimestral 003 en la Carpeta de la Obligación #17. GC_65589390_20245_NOV_2025
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Presenté a mi supervisora de contrato toda la documentación que se requiere para la cuenta de cobro y seguimiento a mi contrato de servicios correspondiente al mes de Octubre/2025. GF_65589390_20425_NOV_2025.pdf * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas versión ENERO – 2.25 * Certificado de Pago Salud, Pensión y ARL Mes de Noviembre 2025. ASOPAGOS Planilla N°. 35174337 Como se puede evidenciar en el reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx GC_65589390_20425_NOV_2025.zip * Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10	Se puede evidenciar en la carpeta de la Obligación #_25 de la carpeta de Evidencias. Soporte de Pago de Seguridad Social por el operador Asopagos con Planilla N°. 35174337 de del Mes de Octubre. Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos CO1.PCCNTR. 7391002 del año 2025. GF_65589390_20425_NOV_2025.pdf GC_65589390_20425_NOV_2025.zip Certificado de Pago de Seguridad Social Mes de Octubre.



		* Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Sofía Plus en PDF (con fecha del 1 al 30 de Noviembre de 2025). Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	78025	Honda	27 de Octubre 2025	29 de Octubre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **35174337** de la planilla ASOPAGOS del Mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

IVONNE M. GOMEZ F.

IVONNE MARCELA GOMEZ FLORIAN

Contratista

C.C. No. 65.589.390 de Saldaña

Recibí a satisfacción:

Firma

PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA

Supervisor(a) Contrato N°. 7391002 DEL 2025

Coordinadora Académica

Centro de Industria y la Construcción